



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.12.2023

№ 3315

г. Тамбов

**Об усилении мер по обеспечению информационной безопасности  
ведомственных информационных ресурсов и организации доступа к  
информации о деятельности министерства образования и науки  
Тамбовской области в сети «Интернет»**

В целях исполнения законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности и информационной открытости,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Определить в качестве Интернет-ресурса министерства образования и науки Тамбовской области (далее – Министерства), опубликованного с использованием технических ресурсов Правительства Тамбовской области в сети Интернет, официальный сайт Министерства (<https://obraz.tmbreg.ru/>).

1.1. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности официального сайта Министерства и.о. начальника отдела цифровой трансформации и обработки данных Ромашко М.Ю.

1.2. Назначить администратором официального сайта Министерства инженера-электроника ТОГБУ «Компьютерный центр» Кокину С.Г.

1.3. Назначить менеджером-редактором официального сайта Министерства ведущего инспектора отдела цифровой трансформации и обработки данных управления ресурсного обеспечения проектной деятельности Крыкову Е.В., специалиста по связям с общественностью ТОГБУ «Компьютерный центр» Усову М.О., инженера-электроника ТОГБУ «Компьютерный центр» Кокину С.Г.

1.4. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасности официального сайта Министерства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Обеспечить меры по усилению информационной безопасности официального сайта и страниц Министерства в социальных сетях:

2.1. Определить перечень ведомственных информационных ресурсов Министерства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности ведомственных информационных ресурсов Министерства специалиста по связям с общественностью ТОГБУ «Компьютерный центр» Усову М.О.

2.3. Ответственным за обеспечение безопасности ведомственных информационных ресурсов Министерства осуществлять контроль за недопущением размещения запрещенного/негативного контента (комментариев, ссылок и проч.) на ведомственных информационных ресурсах Министерства, своевременно принимать необходимые меры по его удалению.

3. Закрепить ответственных за своевременное предоставление информации для размещения и поддержания её в актуальном состоянии в соответствующих разделах официального сайта Министерства согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить распределение информации, необходимой для размещения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, по разделам/подразделам официального сайта Министерства согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Заместителям министра, начальникам отделов Министерства, ректору ТОГБОУ ДПО «ИПКРО»:

5.1.1. Обеспечить своевременную подачу информации о деятельности Министерства (по направлениям деятельности).

5.1.2. Своевременно подавать в отдел цифровой трансформации и обработки данных информацию для размещения на официальном сайте Министерства, предложения по удалению неактуальных документов, редакции документов, иных материалов с сайта. В случае внесении изменений в нормативные правовые акты, размещать их в актуальной редакции.

6. Рекомендовать всем сотрудникам Министерства обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях:

6.1. Обеспечить недопущение размещения негативной информации на личных страницах в социальных сетях.

6.2. Следить за своевременной и периодической сменой паролей личных аккаунтов в социальных сетях. Подбирать надежные и устойчивые к взлому мошенников пароли. Немедленно сменить пароль на заведомо надежный в случае сомнения в надежности выбранного пароля или взлома аккаунта.

7. Руководителям организаций, подведомственных Министерству, обеспечить под личную ответственность выполнение следующих мероприятий:

7.1. Издать (актуализировать) внутренний приказ по усилению мер по информационной безопасности информационных ресурсов организации.

7.2. Обеспечить меры по усилению информационной безопасности на официальных сайтах и страницах организации в социальных сетях.

7.3. Рекомендовать всем сотрудникам организаций обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях.

8. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

8.1. Издать (актуализировать) внутренний приказ по усилению мер по информационной безопасности информационных ресурсов муниципальных систем образования.

8.2. Обеспечить меры по усилению информационной безопасности на официальных сайтах и страницах организаций муниципальных систем образования в социальных сетях.

8.3. Рекомендовать всем сотрудникам организаций муниципальных систем образования обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях.

9. Признать утратившими силу приказы управления образования и науки Тамбовской области от 11.10.2010 №2825 «Об организации доступа к информации о деятельности управления образования и науки области в сети Интернет», от 20.10.2022 №2812 «Об усилении мер по обеспечению информационной безопасности ведомственных информационных ресурсов».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления ресурсного обеспечения проектной деятельности Сусорова С.И.

И.о. министра образования и  
науки Тамбовской области



*Handwritten signature*

Н.В. Мордовкина

Приложение № 1  
к приказу министерства образования  
и науки Тамбовской области  
от « 01 » 12.2023 № 3315

## ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению информационной безопасности официального сайта  
министерства образования и науки Тамбовской области,  
опубликованного в сети Интернет

### 1. Ответственный за обеспечение информационной безопасности сайта обязан

1.1. Осуществлять контроль за выполнением установленных требований администратором и менеджерами (редакторами) официального сайта министерства образования и науки Тамбовской области, опубликованного в сети Интернет (далее – сайт Министерства).

1.2. Следить за надлежащим ведением сайта Министерства, в случае обнаружения недостатков принимать меры реагирования.

1.3. Организовать работу по оперативному восстановлению безопасного функционирования сайта Министерства в случае возникновения нештатных ситуаций.

### 2. Администратор сайта обязан

2.1. Следить за выходом новых версий как системного программного обеспечения, так и систем управления контентом. Не допускать использование устаревших версий программного обеспечения, поддержка которых официально прекращена разработчиком, или если существуют известные уязвимости, исправленные в более новых версиях. Один раз в месяц проводить обновление программного обеспечения до актуальных версий.

2.2. Ограничить права доступа учетных записей минимально необходимым уровнем доступа для исполнения служебных задач.

2.3. Установить пароли учетных записей, устойчивые к подбору. Длина пароля не менее 8 символов, включая буквы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре, цифры, спецсимволы. Раз в месяц менять пароли всех учетных записей сайта Министерства.

2.4. Немедленно сменить пароль на заведомо надежный в случае сомнения в надежности выбранного пароля.

2.5. Следить, чтобы на компьютере, с которого осуществляется управление сайтом Министерства, было установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами.

2.6. Проводить один раз в неделю проверку Интернет-ресурса антивирусными средствами.

2.7. Проводить один раз в неделю аудит журналов сайта Министерства на наличие ошибок, подозрительных запросов, подозрительной активности пользователей.

2.8. В случае выявления инцидентов в сфере информационной безопасности, закрыть доступ к сайту Министерства до устранения нарушений.

### **3. Редактор/менеджер сайта обязан**

3.1. Помнить личные пароли и персональные идентификаторы, хранить их в тайне, не оставлять без присмотра носители, их содержащие, и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе.

3.2. Следить за тем, чтобы на компьютере, с которого осуществляется работа с сайтом Министерства, было установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами.

3.3. В случае выявления инцидентов в сфере информационной безопасности, сообщить об этом администратору сайта Министерства.

### **4. Заключение**

4.1. Настоящая Инструкция доводится до ответственного за обеспечение информационной безопасности, администратора и менеджеров (редакторов) сайта Министерства под подпись.

4.2. Настоящая инструкция вступает в силу с момента ее подписания.

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
и науки Тамбовской области  
от « 01 » 12. 2023 № 3315

### **Перечень ведомственных информационных ресурсов министерства образования и науки Тамбовской области**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) (<https://obraz.tmbreg.ru/>)
2. Группа Министерства в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/club180859572>)
3. Группа Министерства в социальной сети Одноклассники (<https://ok.ru/group/57307263795399/topics>)
4. Телеграм-канал Министерства (<https://t.me/obraz68>)

Приложение № 3  
к приказу министерства образования  
и науки Тамбовской области  
от «    »    №    

Закрепление ответственных  
за своевременное предоставление информации для размещения и поддержания ее в  
актуальном состоянии в соответствующих разделах официального сайта Министерства

РАЗДЕЛ/Подраздел сайта	Периодичность размещения	Ответственные
<b>Горизонтальное меню</b>		
МИНИСТЕРСТВО/Информация о министерстве	Остается без изменений	М.Ю. Ромашко
МИНИСТЕРСТВО/Правовая основа деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина
МИНИСТЕРСТВО/Структура	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
МИНИСТЕРСТВО/Руководство	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина
МИНИСТЕРСТВО/Структурные подразделения министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина
МИНИСТЕРСТВО/Коллегия	1 раз в квартал	О.В. Коржова
МИНИСТЕРСТВО/Общественный совет при министерстве	1 раз в квартал	М.В. Быкова И.Н. Налетова
МИНИСТЕРСТВО/План	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина М.Ю. Ромашко
МИНИСТЕРСТВО/ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина М.Ю. Ромашко
МИНИСТЕРСТВО/Подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов, курирующие ОО
МИНИСТЕРСТВО/Визиты и поездки	В течение 1 дня, следующего за мероприятием	Н.Л. Полунина Заместители министра
МИНИСТЕРСТВО/Министерство – объект контроля	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
ГОСУСЛУГИ	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.В. Быкова Начальники отделов
ОТКРЫТОСТЬ/ Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.Ю. Ромашко
ОТКРЫТОСТЬ/Информация о деятельности управления (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко Начальники отделов
ОТКРЫТОСТЬ/Региональная система оценки качества	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Мексичев
ОТКРЫТОСТЬ/Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко Н.А. Голик

РАЗДЕЛ/Подраздел сайта	Периодичность размещения	Ответственные
ОТКРЫТОСТЬ/Государственные задания на оказание государственных услуг	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Е.В. Колонтаева
ОТКРЫТОСТЬ/ Открытость и доступность информации о деятельности образовательных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко С.Н. Макоев
ОТКРЫТОСТЬ/Статистика	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко Е.В. Колонтаева
ОТКРЫТОСТЬ/ Проект методики отбора образовательных организаций для включения в ежегодный план проведения плановых проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Карман
ОТКРЫТОСТЬ/Опросы	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
ОТКРЫТОСТЬ/Опросы общественного мнения, результаты оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
ОТКРЫТОСТЬ/Для обсуждения	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
НОКО	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.А. Голик
ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ	Поддерживается в актуальном состоянии	С.Н. Макоев
ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
ПРЕСС-ЦЕНТР/ Новости, Анонсы, Объявления	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов М.О. Усова
ПРЕСС-ЦЕНТР/Новости образовательных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов М.О. Усова
ПРЕСС-ЦЕНТР/Новости федеральных ведомств (Минобрнауки, Рособрадзор)	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов М.О. Усова
ПРЕСС-ЦЕНТР/Выступления, публикации	1 раз в месяц	Заместители министра Начальники отделов М.О. Усова
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ/Обращение граждан	Ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Т.А. Бакина Начальники отделов
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ/Контакты (телефонный справочник)	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко Н.Л. Полунина
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ/Карта проезда	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко
<b>Вертикальное меню</b>		
ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина И.В. Налетова М.О. Усова
ДОКУМЕНТЫ/ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ"	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Карман

РАЗДЕЛ/Подраздел сайта	Периодичность размещения	Ответственные
ДОКУМЕНТЫ/ФЗ РФ 08.05.2010 г. №83-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ДОКУМЕНТЫ/ЗТО от 01.10.2013 №321-З "Об образовании в Тамбовской области"	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Карман
ДОКУМЕНТЫ/Порядок обжалования	Поддерживается в актуальном состоянии	Т.А. Бакина
ДОКУМЕНТЫ/Дошкольное образование	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.В. Сатанина
ДОКУМЕНТЫ/Общее образование	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.В. Сатанина
ДОКУМЕНТЫ/Дополнительное образование и воспитание	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Д.В. Трунов
ДОКУМЕНТЫ/Профессиональное образование	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.А. Стегачева И.В. Рубцова
ДОКУМЕНТЫ/Охрана прав детства	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.В. Быкова С.С. Масальская
ДОКУМЕНТЫ/Экономическая и финансовая деятельность	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Е.В. Колонтаева
ДОКУМЕНТЫ/Материально-техническое обеспечение	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	С.И. Сусоров П.И. Харитонов
ДОКУМЕНТЫ/Ведомственные перечни услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Карман
ДОКУМЕНТЫ/Безопасность школ	Поддерживается в актуальном состоянии	С.И. Сусоров П.И. Харитонов
ДОКУМЕНТЫ/Мониторинг системы образования	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	М.Ю. Ромашко
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко Е.А. Примакова Начальники отделов
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Сатанина
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Сатанина
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ	Поддерживается в актуальном состоянии	Д.В. Трунов
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Афонина М.А. Стегачева И.В. Рубцова
НАУКА	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Афонина И.В. Рубцова
ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Быкова С.С. Масальская

РАЗДЕЛ/Подраздел сайта	Периодичность размещения	Ответственные
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Карман
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.А. Голик
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.А. Голик
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (АПОСТИЛЬ)	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.А. Голик О.М. Непрокина
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Н.Л. Полунина
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Н.Л. Полунина
ГИА	Поддерживается в актуальном состоянии	С.В. Тонина
ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/Документы	В течение 3-х рабочих дней	Е.В. Колонтаева
ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/Дорожные карты	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева Начальники отделов
ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/Государственные задания	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/Закупки	Поддерживается в актуальном состоянии	О.Н. Мишукова
ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/Платные услуги	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания	Е.В. Колонтаева
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ ГП "Развитие образования"	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ ГП ТО "Развитие образования Тамбовской области" на 2013-2020 годы	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ОЦП	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева Начальники отделов
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного роста	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Афонина
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ Прочие государственные программы (министерство образования и науки области - соисполнитель)	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ Комплексы процессных мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева С.П. Любимова
ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ/ Региональные проекты	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Колонтаева
ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Сатанина

РАЗДЕЛ/Подраздел сайта	Периодичность размещения	Ответственные
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	По мере поступления информации	М.Ю. Ромашко С.Н. Маковеев И.Н. Налетова
ЕСЛИ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ	По мере поступления информации	С.С. Масальская О.Н. Сячина
УСЫНОВЛЕНИЕ И ОПЕКА	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Быкова С.С. Масальская
ОБУЧЕНИЕ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ	Поддерживается в актуальном состоянии	О.Н. Сячина
КОНКУРСЫ	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов
РАЗВИТИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Быкова Начальники отделов
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.Ю. Ромашко
ИНФОГРАФИКА	По мере поступления материалов	М.Ю. Ромашко Начальники отдела
ПРАВОВОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Л. Полунина
ПРОФИЛАКТИКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА	Поддерживается в актуальном состоянии	Д.В. Трунов
ОБ ОКАЗАНИИ СОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДНАМ В СЛУЧАЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ПОХИЩЕНИЯ ДЕТЕЙ	Поддерживается в актуальном состоянии	С.С. Масальская
ДЕСЯТИЛИТИЕ ДЕТСТВА	Поддерживается в актуальном состоянии	С.С. Масальская
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ «ДОБРОВОЛЬЦЫ – ДЕТЯМ»	Поддерживается в актуальном состоянии	М.В. Быкова С.С. Масальская
ЧАСТИЧНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ	Поддерживается в актуальном состоянии	М.О. Усова

Распределение информации, необходимой для размещения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, по разделам/подразделам официального сайта Министерства

Информация, необходимая для размещения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	РАЗДЕЛ/подраздел сайта
1) общая информация о министерстве, в том числе:	
а) наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства	МИНИСТЕРСТВО/Руководство; МИНИСТЕРСТВО/ Структура; ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК; Нижний фрейм
б) сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	МИНИСТЕРСТВО/ Положение о министерстве; МИНИСТЕРСТВО/ Структура
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;	МИНИСТЕРСТВО/ Подведомственные учреждения
д) сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	МИНИСТЕРСТВО/ Руководство; МИНИСТЕРСТВО/ Структура; МИНИСТЕРСТВО/ Подведомственные учреждения
е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций;	ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ/ Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров
з) информацию об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»;	Главная страница

Информация, необходимая для размещения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	РАЗДЕЛ/подраздел сайта
и) информацию о проводимых министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	ОТКРЫТОСТЬ/ Опросы; ОТКРЫТОСТЬ/ Опросы общественного мнения, результаты оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности; ОТКРЫТОСТЬ/ Для обсуждения
2) информация о нормотворческой деятельности министерства, в том числе:	
а) нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	ДОКУМЕНТЫ/ Поиск документов
б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в областную Думу Тамбовской области;	ДОКУМЕНТЫ/ Материалы для обсуждения
в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ/ Закупки
г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;	ГОСУСЛУГИ/ Административные регламенты
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ/ Обращения граждан
е) порядок обжалования решений, принятых министерством;	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ/ Обращения граждан/ Нормативно – правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации
3) информацию об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации,	
а также о мероприятиях, проводимых министерством,	ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ  КОНКУРСЫ

Информация, необходимая для размещения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	РАЗДЕЛ/подраздел сайта
в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства;	МИНИСТЕРСТВО/ Визиты и поездки
4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области;	ДОКУМЕНТЫ/ Безопасность школ
5) информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных организациях;	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)
6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей министерства;	ПРЕСС-ЦЕНТР/ Выступления, публикации
7) статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства;	ОТКРЫТОСТЬ/ Статистика
б) сведения об использовании министерством, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ОТКРЫТОСТЬ/ Статистика/ Сведения об использовании бюджетных средств
8) информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве;	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Информация, необходимая для размещения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	РАЗДЕЛ/подраздел сайта
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве;	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных министерству, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	МИНИСТЕРСТВО/Подведомственные учреждения
9) информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН/ Порядок рассмотрения обращений граждан; ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН/ Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН/ Порядок рассмотрения обращений граждан
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН/ Вопросы и ответы